

# PROVIDA

Der Name Provida steht seit über 70 Jahren für Erfahrung und Qualität. Wir erbringen umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Unternehmensberatung, Steuerberatung und Treuhand. Als wirtschaftlich und rechtlich unabhängiges Unternehmen mit rund 90 Mitarbeitenden betreuen wir eine anspruchsvolle Kundschaft aus dem Wirtschaftsraum Zürich und der Euregio Bodensee, darunter regional, national und international bekannte Unternehmen und Konzerne.

Zur Verstärkung der Zentralen Dienste in Romanshorn suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

## Sachbearbeiter IT-Support m/w (50%)

### Aufgaben

Der technische Kundensupport mit Office- und Buchhaltungsanwendungen gehört zu Ihren Hauptaufgaben.

Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Kunden und Mitarbeitenden bei Software-Anwendungsproblemen und beraten diese kompetent am Telefon. Komplexere Fälle leiten Sie dem 2nd Level Support weiter. Zudem unterstützen Sie den IT-Leiter bei Aufgaben im Bereich Client-Management.

### Anforderungen

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und haben ein Flair für die IT. Zudem haben Sie Erfahrung in der Buchhaltung: Abacus-Anwenderkenntnisse in den Modulen Fibu und Lohn sowie Kenntnisse der Office-Anwendungen (Microsoft Office365).

Haben Sie Freude am direkten Kontakt zu Kunden und sind dienstleistungsorientiert? Dann freuen wir uns auf Ihre kompetente Unterstützung!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann erwarten wir gerne Ihre vollständige Online-Bewerbung.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Urs Signer unter Telefon 071 466 71 81 oder per E-Mail [urs.signer@provida.ch](mailto:urs.signer@provida.ch) gerne zur Verfügung.

Hier online bewerben.

### Provida AG

Neustrasse 2 ■ 8590 Romanshorn ■ Telefon 071 466 71 71

E-mail: [info@provida.ch](mailto:info@provida.ch) ■ Internet: [www.provida.ch](http://www.provida.ch)