

Der Name Provida steht seit 70 Jahren für Erfahrung und Qualität. Wir erbringen umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Treuhand sowie Unternehmens- und Steuerberatung. An sieben Standorten betreuen wir vorwiegend Kunden aus der Euregio Bodensee und dem Wirtschaftsraum Zürich.

Zur Verstärkung der Zentralen Dienste in Romanshorn suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (40-50%)

Das Führen der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung gehört zu Ihren Hauptaufgaben. Zudem erstellen Sie selbständig einfache Buchhaltungen mit Jahresabschluss, Steuererklärungen und helfen bei der Leistungserfassung und der Fakturierung mit. Die Mitarbeit bei Monatsauswertungen sowie beim Erstellen der Reportings rundet Ihren Aufgabenbereich ab. Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe und sind eine flexible, strukturierte Persönlichkeit mit Organisationstalent.

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- kompetentes und aufgestelltes Team
- Unterstützung in der Weiterbildung
- marktgerechte Entlohnung

Wir legen Wert auf:

- kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung
- versierte Abacus-Kenntnisse
- selbständige, exakte Arbeitsweise und Zahlenflair
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Fühlen Sie sich angesprochen und verfügen Sie über die erforderlichen Fähigkeiten? Haben Sie noch Fragen? Frau Jeanette Müller-Zwahlen 071 466 71 71, E-Mail: jeanette.mueller@provida.ch steht Ihnen für Auskünfte gerne zur Verfügung. Ansonsten freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Ihrer konkreten Lohnvorstellung.

Provida AG

Neustrasse 2 ▪ 8590 Romanshorn ▪ Telefon 071 466 71 71

E-mail: info@provida.ch ▪ Internet: www.provida.ch