

# 14

## Verwarnung, Freistellung, Kündigung und Arbeitszeugnisse

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen durch den Arbeitgeber bietet in der Praxis oft Fallstricke und nicht selten Anlass zu Prozessen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie eine Kündigung rechtssicher vorbereitet und ausgesprochen wird und insbesondere welche Anforderungen eine wirksame Verwarnung erfüllen muss. Zudem lernen Sie, wie Sie bei schwierigen Verhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse formulieren und wie Gerichte entscheiden.

### Themenschwerpunkte

- Übersicht über Kündigungsbestimmungen
- Arten von Kündigungen und deren Vor- oder Nachteile
- Wann ist eine fristlose Kündigung, Freistellung oder ein Aufhebungsvertrag sinnvoll und möglich?
- Rechtlichen Anforderungen an korrekte Arbeitszeugnisse mit Formulierungsbeispielen
- Praxisbeispiele und Rechtsprechung

### Ziele

- Rechtslage bei Kündigungen richtig einschätzen
- Risiken bei Verwarnungen und Kündigungen erkennen
- Formfehler vermeiden
- Aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen/Umfeld einbringen
- Arbeitszeugnisse korrekt erstellen und formulieren

### Zielgruppen

- HR-Fachleute
- HR-Mitarbeitende
- Personalverantwortliche
- Geschäftsführer/-innen KMU
- Geschäftsinhaber/-innen KMU

### Datum und Dauer

Donnerstagvormittag, 25. April 2024, 9 – 12 Uhr

### Referent



**Dr. Beat Hirt**

CEO Provida Gruppe und Rechtsanwalt

### Informationen und Anmeldung

